ZARZĄDZENIE NR 130/WO/2026

BURMISTRZA SKARSZEW

z dnia 16 czerwca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata/kandydatki na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora/Dyrektorki Centrum Usług Społecznych w Skarszewach.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 4, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, 2, 2a, 2b, 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz art. 25 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizacji usług społecznych przez centrum usług społecznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 165) zarządzam:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora/Dyrektorki Centrum Usług Społecznych w Skarszewach.

§ 2. W celu przeprowadzenia postępowania naborowego i wyłonienia kandydata/kandydatki do zatrudnienia powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1) Przewodniczący Komisji – Magdalena Forc-Cherek,
2) Członek – Monika Breska,
3) Członek – Anna Bartczak.

§ 3. Regulamin Komisji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Skarszewach i Centrum Usług Społecznych w Skarszewach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Skarszewach.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 90/WO/2026 Burmistrza Skarszewa z dnia 19 maja 2026 r. w prawie ogłoszenia naboru oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata/kandydatki na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora/Dyrektorki Centrum Usług Społecznych w Skarszewach.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jacek Pauli

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 130/WO/2026
Burmistrza Skarszew z dnia 16 czerwca 2026 r.

Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej powołanej do przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Centrum Usług Społecznych w Skarszewach.

§1. 1.Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

2. Komisja pracuje do zakończenia procedury naboru.

§2. 1. Postępowanie odbywa się w dwóch etapach.

Pierwszy etap naboru - wstępna rekrutacja kandydatów:

1) komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o naborze,
2) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
3) oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o naborze podlegają odrzuceniu, a kandydat/kandydatka nie zostaje dopuszczony do dalszego postępowania konkursowego,
4) przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego etapu postępowania oraz o przyczynie odrzucenia oferty.

3. Z postępowania dotyczącego oceny formalnej dokumentów i ofert sporządzony jest protokół, który zawiera w szczególności:
   1) skład komisji,
   2) imiona i nazwiska kandydatów,
   3) informację o spełnieniu lub niespełnieniu wymogów uczestnictwa w naborze,
   4) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego kolejnego etapu.
4. W drugim etapie naboru komisja przeprowadza test kwalifikacyjny lub/i rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
5. W toku naboru komisja wyłania kandydatów, którzy spełnili wymagania niezbędne i w największym stopniu spełnili wymagania dodatkowe oraz uzyskali największą ilość punktów w całym postępowaniu.

§3. 1. Komisja przekazuje wyniki naboru wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Skarszew do decyzji.

2. Wyniki naboru ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skarszewach.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 130/WO/2026
Burmistrza Skarszew z dnia 16 czerwca 2026 r.

BURMISTRZ SKARSZEW

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO PRACY

DYREKTORA/DYREKTORKI
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W SKARSZEWACH

_____

nazwa stanowiska pracy

Kandydat/Kandydatka na stanowisko spełniać musi następujące wymogi:

1. Wymagania niezbędne:

1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
2) wykształcenie wyższe,
3) co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących usługi z zakresu, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
4) ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej lub uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinie zdrowia publicznego, lub ukończone studia podyplomowe w zakresie organizacji lub zarządzania w ochronie zdrowia,
5) ukończone szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (t. j. 60 godzin, organizowane przez ROPS),
6) nie był/była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec, której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
7) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze Państwowej Komisji,
8) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
9) posiada nieposzlakowaną opinię,
10) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
2) znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

3) znajomość ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
4) znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
5) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
6) znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
7) znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ,
8) znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
9) znajomość ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
10) znajomość ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
11) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
12) innych przepisów dotyczących zabezpieczenia społecznego,
13) mile widziane doświadczenie w pracy z projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
14) znajomość obsługi komputera,
15) umiejętność dobrej organizacji pracy, samodzielnego rozwiązywania problemów,
16) zdolność kierowania zespołem i delegowania zadań,
17) komunikatywność, empatia, asertywność i kultura osobista,
18) rzetelność, terminowość, odporność za stres,
19) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) kierowanie działalnością Centrum Usług Społecznych w Skarszewach, w tym organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników,
2) podejmowanie działań mających na celu rozwój usług społecznych na terenie Gminy Skarszewy,
3) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi na obszarze działania Centrum animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej,
4) reprezentowanie CUS na zewnątrz,
5) zatwierdzanie opracowywanych przez organizatora usług społecznych standardów jakości usług społecznych,
6) zatwierdzanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacja,
7) opracowywanie rocznego planu działalności Centrum,
8) opracowywanie sprawozdania z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy,

9) sprawowanie zarządu mieniem Centrum,
10) realizowanie zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej, polityki prorodzinnej, systemu pieczy zastępczej, promocji i ochrony zdrowia oraz wspierania osób niepełnosprawnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- praca w siedzibie Centrum Usług Społecznych przy ul. Szkolnej 9 w Skarszewach oraz poza siedzibą,
- praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych (powyżej 4 godzin dziennie),
- czas pracy zgodny z ustawą o pracownikach samorządowych, w wymiarze 1/1 etatu,
- wynagrodzenie miesięczne zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2021 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.), w wysokości: 6.500,00 zł + dodatek za wieloletnią pracę + dodatek funkcyjny,
- budynek piętrowy, bez windy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Społecznych w Skarszewach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł i wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1) CV,
2) list motywacyjny,
3) oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zał. 1,
4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia (świadectwa, dyplomy lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
5) kopie świadectw pracy potwierdzających wymagań w ogłoszeniu staż pracy, a dodatkowo w przypadku trwania zatrudnienia - dokumentu poświadczającego zatrudnienie (zaświadczenie o zatrudnieniu),
6) kopie innych dodatkowych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach, kursach, umiejętnościach i przebiegu pracy zawodowej,
7) dowód osobisty – do okazania przez kandydata, podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – zał. 2,
9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych – zał. 2,

10) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego – zał. 2,
11) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku – zał. 2,
12) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii – zał. 2,
13) zgoda na przetwarzanie danych osobowych – zał. 3.
14) ***kandydat/kandydatka przedkłada autorskie opracowanie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centrum Usług Społecznych w Skarszewach.***

7. Postępowanie składać się będzie z dwóch etapów:

I etap – wstępna rekrutacja kandydatów.

Złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

II etap – rekrutacja końcowa kandydatów.

Test kwalifikacyjny lub/i rozmowa kwalifikacyjna pod czas, której sprawdzona będzie wiedza kandydatów na temat umiejętności zawodowych określonych w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skarszewach Pl. Gen. J. Hallera 18, pokój nr 15 lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na wyżej wymieniony adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ***„Dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko pracy Dyrektora/Dyrektorki Centrum Usług Społecznych w Skarszewach”*** w terminie do godz. 13.30 dnia **26.06.2026 r.** (Uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu, a nie data złożenia przesyłki w placówce pocztowej).
2) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Skarszewach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacje dodatkowe:

1) Jeżeli w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, w procesie rekrutacji zostały przez Panią/ Pana podane dane szczególnych kategorii (wrażliwe) to jest: dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby prosimy o podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych szczególnych kategorii – zał. 4,
2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.skarszewy.pl/ oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Skarszewach przy Pl. Gen. J. Hallera 18.
3) Burmistrz Skarszew zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

Jacek Pauli

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko pracy Dyrektora/Dyrektorki Centrum Usług Społecznych w Skarszewach

OŚWIADCZENIE DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe

.....

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, kursy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(należy wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska)

Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

_____ _____

(miejscowość, data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko pracy Dyrektora/Dyrektorki Centrum Usług Społecznych w Skarszewach

Oświadczenie

składane w związku z uczestnictwem w naborze na wolne kierownicze stanowisko pracy Dyrektora/Dyrektorki Centrum Usług Społecznych w Skarszewach

Ja, niżej podpisany/a:

……
….
świadomy/a odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie,

2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,

3. nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego,

4. posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,

5. posiadam nieposzlakowaną opinię.

_____ _____

(miejscowość, data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko pracy Dyrektora/Dyrektorki Centrum Usług Społecznych w Skarszewach

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 9 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

_____ _____

(miejscowość, data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko pracy Dyrektora/Dyrektorki Centrum Usług Społecznych w Skarszewach

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH WRAŻLIWYCH W PROCESIE REKRUTACJI

W związku z przetwarzaniem danych, które zostały wskazane w art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, które podałam/em w procesie rekrutacji w dołączonych dokumentach.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych, prawie do ich sprostowania (poprawiania) w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawie do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do przenoszenia danych, prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

_____ _____

(miejscowość, data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)